

Индивидуальный предприниматель Тананыкина Марина Дмитриевна
(ИНН 575308063515 ОГРНИП 321774600552470)

Юридический адрес:

124482, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 339А, кв. 77

эл. почта: valdetary@gmail.com

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

№ Л035-01298-77/04084576 от 25.12.2025

Утверждено приказом

Индивидуального предпринимателя Тананыкиной Марины Дмитриевны

От 30.04.2026 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования образовательной деятельности
Индивидуального предпринимателя Тананыкина Марина Дмитриевна**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила, сроки и порядок проведения самообследования образовательной деятельности Индивидуальный предприниматель Тананыкина Марина Дмитриевна (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются:

обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы;

подготовка ежегодного отчета о результатах самообследования (далее — Отчет);

внутренняя независимая оценка качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Организация и сроки проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится Школой ежегодно.

2.2. Отчетным периодом, за который проводится самообследование, является предшествующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.3. Процедура самообследования проводится в срок с 1 марта по 15 апреля года, следующего за отчетным.

2.4. Размещение Отчета на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется ежегодно не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

2.5. В связи с отсутствием у индивидуального предпринимателя штатных работников, процедура самообследования проводится индивидуальным предпринимателем единолично. Для проведения отдельных этапов оценки (методической, технической) могут привлекаться третьи лица на основании гражданско-правовых договоров.

3. Порядок и этапы проведения самообследования

3.1. Проведение самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Планирование и подготовка: издание приказа о проведении самообследования, определение сроков сбора данных и утверждение плана-графика.

3.1.2. Организация и проведение: сбор профильной информации, анализ образовательной деятельности, изучение обратной связи от обучающихся.

3.1.3. Обобщение полученных результатов и формирование Отчета: структурирование собранных данных и расчет показателей деятельности в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

3.1.4. Утверждение Отчета: подписание Отчета индивидуальным предпринимателем.

4. Структура и содержание Отчета о результатах самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка следующих направлений:

образовательной деятельности (анализ реализуемых дополнительных общеразвивающих программ);
системы управления Школой;
содержания и качества подготовки обучающихся;
организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
кадрового обеспечения (включая анализ квалификации лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера);
учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (электронные образовательные ресурсы, качество материалов на учебной платформе);
материально-технической базы (оценка надежности и функциональности используемых цифровых платформ, систем управления обучением (LMS), облачных сервисов).

4.2. В Отчет в обязательном порядке включаются показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, установленные Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.

5. Размещение и хранение результатов самообследования

5.1. Утвержденный индивидуальным предпринимателем Отчет формируется в виде электронного документа в формате PDF.

5.2. Отчет размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» / подраздел «Документы».

5.3. Доступ к Отчету на сайте должен быть свободным (без регистрации) и бесплатным для всех заинтересованных лиц, включая контрольно-надзорные органы.

5.4. Отчеты о результатах самообследования подлежат хранению в электронном архиве Школы бессрочно.